

**ПЛАН
работы администрации Октябрьского
района города Владимира на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
<i>I. В области управления</i>				
1.	Прием граждан по личным вопросам: - главой администрации района; - заместителем главы администрации, начальником управления обеспечения жизнедеятельности района; - заместителем главы администрации, начальником управления организационно-массовой работы и кадров - в КТОСах района.	вторник четверг 2 раза в неделю	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Лужнова М.В. Пупанов С.В.
2.	Формирование планов работы администрации района на месяц.	ежемесячно до 20 числа	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю.
3.	Формирование планов работы администрации района на неделю.	каждый вторник до 15.00	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю.
4.	Мониторинг обстановки в Октябрьском районе города Владимира.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пупанов С.В. Булекеев С.А. Корх Ю.А. Пахомова О.В. Кисляков С.В.
5.	Контроль исполнения поручений, данных главой города, и главой администрации района на оперативных совещаниях.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пупанов С.В. Корочкина Е.В.
6.	Контроль за сроками исполнения документов	ежедневно	Администрация Октябрьского района	Лужнова М.В. Пупанов С.В. Корочкина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	поставленных на контроль, имеющих сроки исполнения, требующие ответа.		Бочкарев В.И.	Обухова Г.А.
7.	Осуществление контроля за работой с обращениями граждан в администрации района.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пупанов С.В. Корочкина Е.В.
8.	Проведение общественных слушаний по установлению публичных и частных сервитутов.	по отдельному плану	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
9.	Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительных решений, информирование жителей.	по отдельному плану	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
10.	Заседание эвакуационной комиссии.	апрель, сентябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Пупанов С.В. Кисляков С.В.
11.	Выполнение мероприятий по подготовке к празднованию 78-й годовщины победы в Великой Отечественной войне.	до 09.05.2024	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
12.	Организация и осуществление мероприятий по отбору кандидатов в народные присяжные заседатели для обеспечения деятельности районных судов; окружных военных судов и нижестоящих гарнизонных военных судов; судов общей юрисдикции и военного округа.	(по отдельному графику)	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю.
13.	Работа по регистрации (учету избирателей,	в течение года	Администрация Октябрьского	Пупанов С.В. Хазова Л.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	участников референдума, осуществление сбора сведений о движении избирателей для внесения в регистр избирателей).		района Бочкарев В.И.	Дворникова О.Н.
14.	Оказание помощи в работе Совету ветеранов Октябрьского района и первичным ветеранским организациям микрорайонов.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Корх Ю.А. Кобякина Е.Ю. КТОС №№ 1-16
15.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве предприятий района с тяжелым и смертельным исходом.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Краснова Е.Ю.
16.	Подготовка паспорта социально-экономического развития Октябрьского района.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
17.	Проведение деловых встреч с жителями Октябрьского района.	по отдельному графику	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Лужнова М.В. Пупанов С.В.
18.	Размещение информации о работе администрации на сайте администрации города Владимира.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю.
II. В области жилищно-коммунального хозяйства				
1.	Контроль за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда в соответствии с положением об администрации района города Владимира.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пахомова О.В. (председатели ТСЖ/ТСН, ЖСК)
2.	Организация работы с	до 10.09.2024	Администрация	Лужнова М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	председателями правлений ТСЖ и ЖСК, по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации в зимний период и решения вопросов благоустройства территорий.		Октябрьского района Бочкарев В.И.	
3.	Подготовка и проведение расширенных районных совещаний с председателями правлений ТСЖ и ЖСК.	март октябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пахомова О.В.
4.	Работа по выносу самовольно установленных гаражей.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кисс Е.В. Егорова А.Ю.
5.	Подготовка и проведение конкурса «Лучший дом»	в соответствии с постановлением главы города	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пахомова О.В. совместно с УЖКХ, председателями ТСЖ и ЖСК
6.	Своевременное рассмотрение и решение вопросов по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, прием граждан по вопросам ЖКХ и благоустройства (по компетенции).	постоянно (по мере обращения)	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пахомова О.В.
7.	Выполнение мероприятий по первичным мерам противопожарной безопасности.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пахомова О.В. Кисляков С.В.
8.	Подготовка отчетных материалов по компетенции отдела: - по запросам управления ЖКХ; - по технической характеристике жилищного фонда;	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пахомова О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	- по аварийному жилищному фонду; по Ф-1 ЖКХ по Ф-22 ЖКХ (сводная)			
9.	Подготовка проектов нормативных документов.	в соответствии с поручением главы администрации района	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
10.	Работа с руководителями предприятий-заказчиков и подрядчиков строящихся объектов по вопросам содержания строительных площадок и подъездов к ним и благоустройства прилегающей территории.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
11.	Работа с председателями правлений ГСК по вопросам землепользования, налогообложения, охраны, благоустройства.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
12.	Участие в работе комиссии по вопросам перепланировки помещений.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пахомова О.В.
13.	Проверка документов и подготовка информации в управление земельными ресурсами по вопросам временного размещения гаражей. Выполнение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пахомова О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	объектов недвижимости.			
14.	Работа с председателями правлений СНТ по вопросам благоустройства.	в течение года	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
15.	Организация работы по ремонту фасадов на территории района (центр).	ежемесячно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
16.	Контроль за санитарным содержанием территории исторического центра города и центральных улиц.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. специалисты отдела ЖКХ
17.	Согласование документации на проведение работ по прокладке коммуникаций на территории района.	по мере поступления информации от УАиС	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Пахомова О.В.
18.	Организация, контроль и проведение работ по подготовке мест Крещенского купания (оз. Глубокое).	18-19 января	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Отдел ЖКХ Кисляков С.В. КТОС № 14, 15
19.	Работа с ГИС ЖКХ.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пахомова О.В. специалисты отдела ЖКХ
<i>III. В области благоустройства</i>				
1.	Контроль за проведением работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства и порядка на территории р-на.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
2.	Организация и контроль за работой по благоустройству, охране зеленых насаждений.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ
3.	Контроль за санитарным	июнь - август	Администрация Октябрьского	Кисляков С.В. Пахомова О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	содержанием: спасательных постов на оз. Глубокое, - мест отдыха на водоемах оз.Глубокое		района Бочкарев В.И.	
4.	Организация работ и осуществление контроля за санитарным содержанием придомовых территорий, территорий, на которых расположены организации различных форм собственности и частные домовладения.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
5.	Привлечение общественности, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций к работам по санитарному содержанию территории района.	еженедельно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
6.	Осуществление контроля за качеством выполнения работ по благоустройству в соответствии с муниципальными контрактами.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Лужнова М.В. Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
7.	Участие в контроле за состоянием и ремонтом внутриквартальных дорог и тротуаров.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
8.	Контроль за проведением земляных работ, за сроками и качеством восстановления благоустройства после их завершения.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
9.	Контроль за	апрель -	Администрация	Специалисты

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	производством работ по ликвидации стихийных свалок.	ноябрь	Октябрьского района Бочкарев В.И.	отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
10.	Организация, подготовка и проведение месячников по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района.	апрель, октябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
11.	Организация и контроль за проведением общегородских субботников на территории района.	апрель, октябрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
12.	Координация и контроль за удалением сухих и аварийных деревьев на территории района.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
13.	Контроль за расчисткой подъездных путей к местам водоемов на территории района для забора воды в целях пожаротушения: - ул.Центральная, мкр.Шепелево; - ул.Малая Сторонка, мкр.Уварово; - мкр. Рахманов Перевоз - ул. Зеленая, мкр.Заклязьменский - мкр. Кусуново - ул.Польцо мкр.Лунево - мкр.Ширманиха - мкр.Никулино	сроки проведения работ в соответствии с муниципальным заданием (по заявке заказчика)	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кисляков С.В.
14.	Совместно с отделом по делам ГО и ЧС по Октябрьскому району организация работ по проведению опашки	сроки проведения работ в соответствии с муниципальным заданием	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ КТОС №№14, 15 Кисляков С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	населенных пунктов, прилегающих к зеленому массиву.	(по заявке заказчика)		
15.	Организация и контроль за проведением работ по оформлению территории района к Новому году и Рождественским праздникам.	ноябрь - декабрь	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Специалисты отдела ЖКХ Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
<i>IV. В области ГО и ЧС, общественной безопасности</i>				
1.	Отработка Плана гражданской обороны и защиты населения района.	до 1 февраля 2024г.	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кисляков С.В.
2.	Учебный сбор по подведению итогов деятельности эвакуационных органов района в 2023 году и постановке задач на 2024 год.	До 01.03	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Бочкарев В.И. Кисляков С.В.
3.	Корректировка плана действий ОГ района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	До 03.07 до 01.12	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кисляков С.В.
4.	Подготовка и утверждение основных планирующих документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год.	До 25.01	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Кисляков С.В.
5.	Занятия по профессиональной подготовке	Последняя пятница месяца	Администрация Октябрьского района	Кисляков С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	начальниками штабов (работниками) ГО и ЧС предприятий, организаций, учреждений района.		Бочкарёв В.И.	
6.	Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	по плану комплектования ГБОУ ВО «УМЦ ГОЧС»	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Кисляков С.В.
7.	Оснащение и обновление наглядной агитации, учебно-материальной базы по тематике ГО и ЧС.	09 января-30 ноября 2024г.	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Кисляков С.В. руководители организаций
8.	Проверка оснащения территорий населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, средствами оповещения населения.	апрель 2024г.	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Кисляков С.В.
9.	Обследование, подготовка и обустройство участков водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом населения (пляжей).	03 мая – 30 августа 2024г.	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Кисляков С.В.
10.	Проведение мероприятий в целях обеспечения пожарной безопасности в летний (пожароопасный) период.	17.04-17.10	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Кисляков С.В.
11.	Организация работы по обеспечению свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов.	ежеквартально	Администрация Октябрьского района Бочкарёв В.И.	Лужнова М.В. Кисляков С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
<i>V. По работе с жителями и общественностью с участием комитетов территориального общественного самоуправления</i>				
1.	Прием жителей по личным вопросам главными специалистами, председателями КТОС совместно с депутатами Законодательного Собрания Владимирской области и Совета народных депутатов города Владимира.	по отдельному графику	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС №№1-16
2.	Размещение памяток населению на информационных досках, в помещениях КТОС, на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира. Распространение памяток, буклетов на встречах с населением, собраниях МКД, ТСЖ и ЖСК, отчетно-выборных конференциях.	в течение года, территория района	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС 1-16
3.	Организация и проведение для населения Крещенских купаний.	18.01-2024 19.01.2024 о.Глубокое	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС № 15 Чистова В.В. КТОС № 14 Васильева М.А.
4.	Цикл праздничных мероприятий в рамках масленичной недели в микрорайонах «Масленичные забавы»	с 11 по 17 марта 2024 года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС №№ 1-16 учреждения культуры, образования
5.	Работа с неблагополучными семьями, инвалидами, лицами без определенного места жительства, проживающими в микрорайоне.	В течение года территория районов	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС №№ 1-16

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
6.	Проведение совместных рейдов с представителями УУП УМВД	По графику	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	КТОС №№ 1-16
7.	Участие в организации и проведение мероприятий к Дню Победы ВОВ	Май 2024	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
8.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города	Август сентябрь 2024	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
9.	Участие в мероприятиях посвященных Дню знаний.	1 сентября 2024	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека «От всей души!»	Октябрь 2024	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16 совет ветеранов
11.	Участие и организация цикла тематических мероприятий посвященных Дню Матери «Мой дорогой человек!»	Ноябрь 2024	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Корх Ю.А. КТОС №№ 1-16
<i>VI. В области культурно – массовой работы</i>				
1.	Участие в областных и городских мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, памятным датам российской истории.	в течение года (по согласованию)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю.
2.	Участие в областных и городских конкурсах («Молодая семья», «Семья года», «Мамины, счастливые мгновения» и т. д.).	в течение года, (по согласованию)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
3.	Цикл мероприятий по эстетическому, нравственному воспитанию жителей Октябрьского района.	в течение года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. Совет ветеранов (по согласованию)
4..	Цикл мероприятий по вопросам толерантности, ксенофобии и межнациональным отношениям для жителей Октябрьского района.	в течение года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. Совет ветеранов (по согласованию)
5.	Цикл мероприятий по патриотическому воспитанию жителей Октябрьского района.	в течение года (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. Совет ветеранов, Райвоенкомат (по согласованию)
6.	«Примите наши поздравления!» - чествование юбиляров, ветеранов войны, тружеников тыла, Вооружённых сил.	в течение года, территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
7.	Организация и проведение для населения Крещенских купаний.	18.01.2024-19.01.2024 о.Глубокое МБУК ПкиО «Загородный»,	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Корх Ю.А. Хазова Л.А. Еремин Я.А. Кобякина Е.Ю. КТОС №№ 14, 15
8.	Праздничная программа «Вам, защитникам Отечества!», посвящённая Дню защитника Отечества	февраль (по согласованию) МБУК «Владимирский планетарий» (ул.Б.Московская, д.66-а)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. Совет ветеранов, клуб «Ветеран» (по согласованию)
9.	Цикл праздничных мероприятий «Гордость и слава Отечества!»,	февраль (по отдельному плану), территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. КТОС №№1-16, учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	посвящённый Дню защитника Отечества в микрорайонах.			культуры, образования, клубы по месту жительства (по согласованию)
10.	Праздничная программа «Весенний букет», посвященный Международному женскому дню	Март ГБУК ВО «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи» (пр-т Строителей, 23)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. КТОС №№1-16
11.	Праздничная программа «Масленичные забавы»	Март Бульвар художника Иванова	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. КТОС №№1-16
12.	Цикл мероприятий, посвящённых Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Май (по согласованию)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. КТОС №№1-16
13.	Тематическая программа «Мир детства», посвященная Дню защиты детей	Июнь (по согласованию)	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. КТОС №№1-16
14.	Открытие новой экспозиции районной Доски Почёта	июнь ул.Горького, 77	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. КТОС №№1-16
15.	Цикл праздничных программ во дворах «Улицы нашего города», посвящённых празднованию Дня города	Август - сентябрь территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	КТОС №№1-16, (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
16.	Праздничное мероприятие «От всей души!», посвященное Дню пожилого человека	Октябрь (по согласованию) территория района	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Хазова Л.А. Кобякина Е.Ю. Совет ветеранов, клуб «Ветеран» (по согласованию)
17.	Праздничное мероприятие «От всей души!», посвященное Дню пожилого человека	октябрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Кобякина Е.Ю. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
18.	Тематическое мероприятие «Россия страна единства и согласия», посвященное Дню народного единства	ноябрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Кобякина Е.Ю. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
19.	Праздничное мероприятие «Мой дорогой человек!», посвященное Дню матери	ноябрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Кобякина Е.Ю. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
20.	Цикл мероприятий «Наш веселый Новый год!», посвященных Новому году во дворах	декабрь	Администрация Октябрьского района (Бочкарев В.И.)	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Кобякина Е.Ю. Хазова Л.А. Корх Ю.А. КТОС №№1-16
<i>VII. В области спортивно-массовой работы</i>				
1.	Турнир по дартс, в рамках детского праздника в Веризино	август	Микрорайон Веризино	Пупанов.С.В. Булекеев С.А. Кобякина Е.Ю. Еремин Я.А.
2.	Спортивные соревнования на льду «Серебряный конек»	декабрь	Хоккейная коробка ул.Лакина, д.137	Пупанов.С.В. Булекеев С.А. Кобякина Е.Ю. Еремин Я.А.
<i>VIII. В области кадровой работы</i>				
1.	Контроль исполнения руководителями структурных подразделений законодательных актов	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов.С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	постановлений Правительства, приказов и распоряжений главы администрации по кадровым вопросам.			
2.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов главы администрации района по кадровым вопросам (прием, перевод, увольнение, отпуска, командировки и т.д).	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
3.	Подготовка табеля учета рабочего времени.	ежемесячно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
4.	Формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, организация работы с ним.	декабрь, работа с резервом - постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
5.	Подготовка в администрацию г. Владимира ежемесячных сведений о движении кадров в администрации района.	к 1 числу каждого месяца	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
6.	Подготовка в администрацию г. Владимира ежемесячных сведений о численности муниципальных служащих в администрации района, и информации по ежемесячной премии.	к 1 числу каждого месяца	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
7.	Внесение изменений в реестр муниципальных служащих и представление его в администрацию г. Владимира.	к 1 числу каждого месяца	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
8.	Организация проверки	до 01 апреля	Администрация	Пупанов С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и сбор справок.		Октябрьского района Бочкарев В.И	Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
9.	Подготовка документов на заседания комиссии администрации района по установлению стажа муниципальной службы.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
10.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
11.	Организация работы по обучению и повышению квалификации сотрудников администрации.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
12.	Организация учебы сотрудников администрации	последний понедельник каждого месяца и по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
13.	Оформление и выдача служебных удостоверений	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
14.	Решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
15.	Подготовка	по мере	Администрация	Пупанов С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	предложений по изменению структуры и штатного расписания администрации.	необходимости	Октябрьского района Бочкарев В.И.	Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
16.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
17.	Подготовка документов для оформления пенсий работникам администрации и выдача справок о трудовой деятельности.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
18.	Подготовка приказов о премировании сотрудников администрации района за выполнение особо важных и сложных заданий.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
19.	Работа с центром занятости	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
20.	Рассмотрение документов и внесение предложений, подготовка ходатайств о награждении граждан и организаций, муниципальных служащих.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И.
21.	Оформление Почетных грамот, благодарностей, Благодарственных писем и памятных адресов главы администрации района	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И. Хазова Л.А.
22.	Подготовка и проведение мероприятий по вручению наград.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И. Хазова Л.А.
23.	Подготовка документов в архив	по мере необходимости	Администрация Октябрьского	Алексеева Е.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
			района Бочкарев В.И.	
24.	Подготовка графика отпусков на 2024 год	до 20.12.2023	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Булекеев С.А. Алексеева Е.И..
25.	Внесение изменений и дополнений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и трудовые договора	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Булекеев С.А. Алексеева Е.И. Егорова А.Ю.
26.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Алексеева Е.И.
27.	Проведение комиссии по присвоению классных чинов	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Пупанов С.В. Алексеева Е.И.
<i>IX. В области правовой работы</i>				
1.	Проведение правовой экспертизы муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых от имени администрации района.	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
2.	Проведение правовой экспертизы распоряжений и приказов главы администрации района	ежедневно	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации города Владимира и их проектов.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
4.	Представление интересов администрации района в судах и иных	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	государственных и общественных органах			
5.	Консультирование граждан по вопросам местного самоуправления, работников администрации по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
6.	Участие совместно с сотрудниками отделов и служб администрации района в подготовке изменений действующих и отмене фактически утративших силу правовых актов, изданных в администрации.	по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Бочкарев В.И.	Егорова А.Ю.
<i>X. В области административной работы</i>				
1.	Отчеты по итогам работы административной комиссии	ежеквартально	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Кузьмина М.А.
2.	Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях	ежедневно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Кузьмина М.А.
3.	Организационные вопросы проведения заседания административной комиссии	постоянно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Кузьмина М.А.
4.	Осуществление контроля за исполнением принятых комиссией решений	постоянно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Кузьмина М.А.
5.	Оказание методической помощи должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных	ежедневно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Кузьмина М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	правонарушениях			
6.	Осуществление рабочего взаимодействия со структурными подразделениями администрации города Владимира, органами прокуратуры, органами внутренних дел, отделами судебных приставов, судами, департаментом безопасности ВО.	постоянно	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Кузьмина М.А.
7.	Проведение учебы с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Администрация Октябрьского района Лужнова М.В.	Кузьмина М.А.
<i>XI. В области бухгалтерского учета и отчетности</i>				
1.	Составление смет расходов за год и расчетов к ним	до 31 декабря и далее в течении 3-х дней после внесения изменений	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
2.	Составление и предоставление реестров расходных обязательств	ежедневно	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М. Егорова А.Ю. Флимова М.А.
3.	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета распорядителями, получателями средств бюджета города	до 5 числа ежемесячно	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
4.	Составление и предоставление сведений о произведенных закупках малого объема за квартал т.г.	до 3 числа ежеквартально	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Краснова Е.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
5.	Принятие к учету первичных учетных документов по датам совершения операций и отражение накопительным способом в журналах операций бюджетного учета первичных учетных документов	ежедневно	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М. Флимова М.А.
6.	Формирование журналов операций бюджетного учета	ежемесячно до 7 числа месяца следующего за отчетным	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М. Флимова М.А.
7.	Анализ ожидаемых расходов исполнения сметы	ежемесячно и в случае возникновения производственной необходимости	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
8.	Начисление и выплата заработной платы сотрудникам администрации и физическим лицам, работающим по договорам	4 и 19 числа каждого месяца	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Флимова М.А.
9.	Составление бюджетной отчетности ежемесячно, за 1 полугодие, за 9 месяцев и год	до 20 числа квартала следующего за отчетным	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
10.	Составление смет расходов за год и расчетов к ним	до 31 декабря и далее в течении 3-х дней после внесения изменений	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
11.	Отчет в СФР	до 15 числа ежеквартально	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Флимова М.В.
12.	Составление форм в статуправление: «сведения о заработной плате и численности	до числа установленного налоговым кодексом	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Флимова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	сотрудников», «сведения об инвестициях в нефинансовые акты», «сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций», «сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов»			
13.	Составление деклараций по перечисляемым налогам	до числа установленного налоговым кодексом	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Флимова М.А.
14.	Составление сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица.	до числа установленного налоговым кодексом	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Флимова М.А.
15.	Подготовка данных и материалов для формирования проекта бюджета администрации района на 2024 год	по графику	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
16.	Формирование уточнённого кассового плана, анализа кассового плана администрации района	до 25 числа ежемесячно	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
17.	Составление отчёта по форме 14-МО «Отчёт о численности и расходах на содержание государственных органов местного самоуправления»	за 1 полугодие, 9 месяцев, год	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Хютт Л.М.
18.	Оформление и ведение	в течение года	Администрация	Краснова Е.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
	конкурсной документации по муниципальному заказу, подготовка отчетности для Общероссийского сайта; подготовка сводной формы муниципального заказа и графика его размещения.		Октябрьского района В.И. Бочкарев	
19.	Подготовка отчета по реализации муниципального заказа в вышестоящие структурные подразделения администрации города.	ежеквартально	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев	Краснова Е.Ю.
20.	Закупка инвентаря, оборудования, канцелярских товаров	весь период	Администрация Октябрьского района В.И. Бочкарев.	Краснова Е.Ю.